

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«18» ноября 2019 г.
(протокол № 84)

ТРЕБОВАНИЯ

**к предоставлению акционерным обществом
«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего
предпринимательства» услуги по информированию о Программе
льготного лизинга оборудования, реализуемой созданными с участием
АО «Корпорация «МСП» региональными лизинговыми компаниями,
а также по предоставлению заявителям возможности обращения
за получением льготной лизинговой поддержки с последующим
сопровождением процесса подписания лизинговой документации**

1. Круг заявителей: субъекты индивидуального и малого предпринимательства (ЮЛ и ИП, отнесенные к категории субъекта «Микропредприятия» или «Малые предприятия» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ).

2. Цель предоставления услуги:

2.1. Получение по заданным заявителем параметрам полной и достоверной информации о лизинговых продуктах, реализуемых региональными лизинговыми компаниями, созданными с участием акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – РЛК; АО «Корпорация «МСП»), в том числе:

– наименование и основные параметры финансирования лизингового продукта;

– порядок обращения за получением лизингового продукта.

2.2. Предоставление заявителям возможности обращения за получением льготной лизинговой поддержки РЛК для прохождения предварительной проверки на предмет соответствия требованиям Программы льготного лизинга оборудования, реализуемой РЛК.

2.3. Предоставление заявителям возможности сопровождения процесса подписания лизинговой документации.

3. Заявление о предоставлении услуги заполняется:

3.1. с целью, указанной в пункте 2.1, – по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям;

3.2. с целью, указанной в пункте 2.2, – по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;

3.3. с целью, указанной в пункте 2.3, – по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям.

4. Результаты оказания услуги:

4.1. При обращении с целью, указанной в пункте 2.1, – документ, содержащий информацию о льготных лизинговых продуктах, реализуемых РЛК, по форме согласно приложению № 4 к настоящим требованиям.

4.2. При обращении с целью, указанной в пункте 2.2:

4.2.1. в случае положительного решения по итогам предварительной проверки РЛК – документ, содержащий индикативное коммерческое предложение по форме согласно приложению № 5 к настоящим требованиям;

4.2.2. в случае отрицательного решения по итогам предварительной проверки РЛК – документ, содержащий информацию об отрицательном решении по вопросу о получении лизинговой поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящим требованиям.

4.3. При обращении с целью, указанной в пункте 2.3, в случае согласия заявителя со структурой и условиями принятого уполномоченным органом РЛК решения по лизинговой сделке – сопровождение со стороны МФЦ / Иной организации в интересах заявителя процесса подписания и направления в РЛК комплекта лизинговой документации, включающее в себя следующие действия:

4.3.1. В случае обращения за предоставлением услуги способами, указанными в пунктах 10.1, 10.2 общих требований к предоставлению услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее – Общие требования):

а) сотрудник РЛК не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня оформления положительного решения уполномоченного органа по лизинговой сделке и проведения проверки исполнения всех отлагательных условий по сделке направляет в электронном виде в МФЦ / Иную организацию комплект лизинговой документации для подписания сторонами (далее – комплект документов);

б) сотрудник МФЦ / Иной организации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения комплекта документов от РЛК сообщает заявителю о возможности подписания пакета лизинговой документации и осуществляет предварительную запись заявителя в МФЦ / Иную организацию;

в) сотрудник МФЦ / Иной организации в ходе приема заявителя устанавливает личность заявителя (поручителей по сделке в случае необходимости) на основании паспорта гражданина Российской Федерации, а также проверяет полномочия заявителя (поручителей по сделке в случае необходимости) на подписание лизинговой и обеспечительной документации;

г) заявитель (поручители по сделке в случае необходимости) в присутствии сотрудника МФЦ / Иной организации подписывает пакет лизинговой и обеспечительной документации. При этом сотрудник МФЦ / Иной организации, присутствовавший при подписании заявителем комплекта документации, делает на экземпляре договора (на оборотной стороне

последней страницы договора (без учета приложений к договору)), передаваемом в РЛК, удостоверительную надпись и скрепляет ее своей подписью.

Текст удостоверительной надписи:

«Настоящий договор подписан _____ (указывается ФИО лица, подписывающего договор от имени заявителя (контрагента РЛК)) в моем присутствии, личность _____ (указывается ФИО лица, подписывающего договор от имени заявителя (контрагента РЛК)) установлена.

_____ (указывается ФИО сотрудника МФЦ / Иной организации)

_____ (проставляется подпись сотрудника МФЦ / Иной организации);

д) сотрудник МФЦ / Иной организации не позднее следующего рабочего дня за днем подписания заявителем комплекта документов направляет скан-пакет лизинговой документации на электронную почту РЛК и оригинал пакета лизинговой документации на бумажном носителе способом, учитывающим необходимость его поступления в РЛК не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания.

4.3.2. В случае обращения за предоставлением услуги способами, указанными в пунктах 10.3–10.5 Общих требований:

а) при наличии технической возможности – заявитель подписывает комплект документов и самостоятельно направляет его в РЛК с применением средств криптографической защиты информации;

б) при отсутствии технической возможности – заявитель уведомляет РЛК о желаемом способе подписания лизинговой документации в МФЦ / Иной организации. При этом процесс подписания комплекта документов в МФЦ / Иной организации и направления его в РЛК соответствует пункту 4.3.1 настоящих требований.

5. Обращение за получением услуги возможно способами, указанными в пунктах 10.1–10.5 Общих требований.

6. Заявители, являющиеся юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, в случае обращения с целью, указанной в пункте 2.2 настоящих требований, должны представить, помимо документов, указанных в пункте 11 Общих требований, сведения о бенефициарном владельце по форме согласно приложению № 7 к настоящим требованиям.